

Referència:	3356 / 2016 (ASS)
Assumpte:	Modificació d'estatuts
Reg. sortida:	0548/604/2017
Data reg. sortida:	26/01/2017 11:25:00

Sra. Anna Díez i Compte
Associació Síndrome d'Asperger de Girona - Trastorn de
l'Espectre Autista
Carrer Empúries , 17-19
17005 Girona
(Gironès)

Senyora,

Us trameto, adjunta, la Resolució que el director d'aquests Serveis Territorials ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona - Trastorn de l'Espectre Autista, així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Cap de Negociat d'Entitats Jurídiques

Cati Cruset Parnau

Girona, 20 de gener de 2017

Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona (núm. d'inscripció 39176) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Anna Díez i Compte i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona en el Registre d'associacions de la Generalitat

Fets

1. En data 12/02/2016, la senyora Anna Díez i Compte presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona, de Girona, inscrita amb el núm. d'inscripció 39176 de la secció 1a del Registre d'Entitats Jurídiques de Girona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 21/11/2015 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències, en relació amb els estatuts modificats de l'entitat. L'entitat va respondre a aquest requeriment .

2. La modificació afecta bàsicament:

2.1 La denominació de l'entitat, que en endavant passarà a denominar -se Associació Síndrome d'Asperger de Girona – Trastorn de l'Espectre Autista.

2.2 Determinats aspectes de la regulació de l'organització interna de l'entitat.

2.3 Els estatuts de l'entitat, que s'adapten bàsicament i fonamentalment d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

Segon.- L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Tercer.- L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

Quart.- D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

Cinquè.- Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionables, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcionable que compleixi els requisits que estableix la llei.

Sisè.- L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

Setè.- L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Resolució

Per tant, resolc:

Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Girona, 23 de desembre de 2016

Director dels Serveis Territorials de Justícia



Jordi Martinoy I Camós



Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Girona	21/11/2015

Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF
Associació Síndrome d'Asperger de Girona	G55033245
Localitat	Via ¹
Girona	Carrer Empúries
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Número Lpis
39176	17-19
Secció	
	J12
Nom i cognoms de la persona que està en el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació
Anna Díez i Compte	Secretari/ària

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

Articles modificats

- Article 1

A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola es constitueix, per temps indefinit i sense ànim de lucre, la denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona, com grup present en la societat per a defensar els drets de les persones amb Síndrome d'Asperger i per promoure el seu tractament, educació, desenvolupament i plena integració social, així com per al compliment de les altres finalitats lícites que es determinen en tot l'articulat. L'entitat es regirà per la Llei 4/2008, de 24 d'Abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Es modifica per:

A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola es constitueix, per temps indefinit i sense ànim de lucre, la denominada Associació Síndrome d'Asperger de Girona - Trastorn de l'Espectre Autista com grup present en la societat per a defensar els drets de les persones amb Síndrome d'Asperger o amb Trastorn de l'Espectre Autista d'Alt Funcionament i per a promoure el seu tractament, educació, desenvolupament i plena integració social, així com per al compliment de les altres finalitats lícites que es determinen en tot l'articulat.

- Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre setembre i desembre, ambdós inclusivament.

Es modifica per:

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

I perquè així consti, signo aquest certificat

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

Data 01/02/2016

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.


En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya denominat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registre i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat. Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat, carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça: protecciodedades@gsicn.dgjusticacat.cat

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1





A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola es constitueix, per temps indefinit i sense ànim de lucre, la denominada **Associació Síndrome d'Asperger de Girona - Trastorn de l'Espectre Autista** com grup present en la societat per a defensar els drets de les persones amb Síndrome d'Asperger o amb Trastorn de l'Espectre Autista d'Alt Funcionament i per a promoure el seu tractament, educació, desenvolupament i plena integració social, així com per al compliment de les altres finalitats lícites que es determinen en tot l'articulat. L'entitat es registrarà per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 2





Els fins de l'Associació son:

- 
- 
- Ser un punt de trobada per les famílies i els afectats amb la Síndrome d'Asperger, on hi trobin suport i assessorament tècnic, legal, sanitari i assistencial.
 - Promoure el bé comú de les persones amb Síndrome d'Asperger, socis o fills d'associats, mitjançant activitats assistencials, educatives, lúdiques, culturals i esportives.
 - Facilitar informació, assessorament sobre els aspectes que afecten a la Síndrome d'Asperger, i formació als familiars, pares, germans i persones interessades.
 - Difusió de les necessitats i mancances dels afectats de la Síndrome d'Asperger i els seus familiars, així com defensar els seus interessos davant tota classe d'organismes, persones físiques o jurídiques, entitats públiques o privades, de qualsevol classe o naturalesa, tant nacionals com internacionals.
 - Promoure, crear, organitzar o patrocinar centres de diagnosi i/o avaluació, unitats de tractament i atenció especialitzada, investigació i experimentació, centres de teràpia, de pedagogia especial, residències, unitats de capacitació per al treball, tallers protegits, unitats hospitalàries, serveis mèdics, amb la conformitat dels plans d'actuació aprovats a l'Assemblea General, i que les activitats que ho requereixin siguin desenvolupades per personal amb la titulació adient.



Inclosos en els objectius principals s'hi troben també:

- 
- 
- Obtenir local que sigui espai oficial de l'Associació.
 - Recaptar fons que ajudin a la realització de les feines, activitats i obtenció dels objectius.
 - Recollir informació sobre la Síndrome d'Asperger i qualsevol altre tema o aspecte que hi estigui relacionat.
 - Promoure, recolzar i impulsar tot tipus de projectes d'investigació sobre la Síndrome d'Asperger.
 - Formació específica amb tots els mitjans disponibles a voluntaris, personal especialitzat contractat, interessats en el coneixement de la Síndrome d'Asperger i el seu entorn.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a GIRONA, i radica al carrer Empúries, núm.17-19. El domicili social podrà ser traslladat a una altra població de l'àmbit territorial de l'Associació, per acord de l'Assemblea amb el vot afirmatiu de les dues terceres parts. La Junta Directiva podrà acordar el canvi del domicili social, dintre de la mateixa població, comunicant els canvis que es produeixin al Registre corresponent.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat té com a domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'Associació.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones de més de 18 anys, i amb capacitat d'obrar, que tinguin interès en el desenvolupament de les finalitats de l'Associació de la Síndrome d'Asperger de Girona. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. És condició indispensable pertànyer de forma simultània a la Federació Asperger de Catalunya i a l'Associació Asperger Espanya registrada en el Registre de la Secretaria General Tècnica del Ministeri de l'Interior amb el número 199566 de la secció primera.

Segons l'Article 7 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals dels associats només es podran fer servir quan, per raons d'interès general, així ho disposi la llei o quan hi hagi el consentiment previ de l'afectat.

Els socis i sòcies menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Dintre de l'Associació hi ha diferents tipus d'associats:

- Associats de Nombre:** aquells pares o titulars de pàtria potestat, i les pròpies persones que presentin les condicions psicossomàtiques definides en l'article 1er, i sol·licitin la seva admissió a la Junta directiva, la qual resoldrà d'acord amb les normes i requisits que a aquest efecte acordi l'Assemblea General.
- Associats Col·laboradors:** persones físiques o jurídiques que designi la Junta directiva per a la seva especial contribució de la realització dels objectius de l'Associació, bé amb la prestació de determinats serveis o mitjançant aportacions econòmiques o materials.
- Associats d'Honor.** Persones físiques o jurídiques en les que l'Assemblea, a proposta de la Junta directiva, aplegi circumstàncies o mèrits rellevants que provoquin un benefici o un millor servei i compliment dels fins de l'Associació.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, així com manifestar la seva opinió i expressar els seus suggeriments i queixes davant els òrgans de l'Associació

2. Ser convocats i assistir a les reunions de l'Assemblea i els òrgans de govern als quals pertanyi.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a impulsar la realització dels objectius bàsics de l'Associació.
4. Ser informat sobre la situació econòmica i patrimonial de l'Associació.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
6. Fer ús dels serveis comuns, ajudes, assessoraments, activitats i atencions que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Sol·licitar i obtenir el suport de l'Associació a l'hora de defensar els interessos i necessitats de la persona afectada amb Síndrome d'Asperger.

Són drets exclusius dels associats de Nombre:

1. Ser elector i elegible per a formar part dels òrgans de representació i govern de l'Associació.
2. Votar per a la presa de decisions i acords en les reunions dels òrgans de govern dels quals formi part. A l'efecte de l'exercici d'aquest dret a l'Assemblea General, serà un únic vot per persona amb Síndrome d'Asperger encara que el vot sigui emès per les persones titulars de la seva pàtria potestat si fossin varies.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de la Federació d'Asperger de Catalunya i de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques acordades a l'Assemblea General, de conformitat amb els pressupostos ordinaris i extraordinaris que s'aprovin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
5. Col·laborar en les activitats, assistir a les Assemblees Generals i altres actes que s'organitzin.
6. Contribuir amb el seu comportament al bon nom i prestigi de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada per voluntat pròpia, comunicant per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. L'incompliment de les quotes fixades.

3. L'incompliment de les obligacions estatutàries, de forma que la seva actitud, segons el parer de la Junta directiva, constitueixi un impediment pel normal desenvolupament de les activitats i/o finalitats de l'Associació.

4. És causa de baixa automàtica, la mort o incapacitat legal de l'associat. Si l'associat ostentava la pàtria potestat d'una persona amb Síndrome d'Asperger, aquesta persona seguirà gaudint de tots els drets que per a la seva condició li correspongui, fins que se li proveïdi de un nou tutor, durant el termini màxim d'un any des de la data de la defunció o incapacitació. Durant aquest període transitori la Junta directiva vetllarà perquè es proveïdi de la Institució Tutelar a aquesta persona amb la major diligència possible. Si la nova persona que ostenti la pàtria potestat decideix associar-se dintre dels tres mesos següents a l'adopció, l'Associació no podrà exigir-li quota d'entrada. La baixa com associat no li eximeix de les obligacions econòmiques i responsabilitats que hagués contraït fins la data de la baixa.

Capítol III. Òrgans de Govern

Article 8

L'Associació estarà regida i administrada d'acord amb principis democràtics per l'Assemblea General, òrgan suprem, i la Junta directiva, òrgan d'administració, gestió i representació.

1. L'Assemblea General estarà formada pels membres associats que es trobin al corrent de les seves obligacions. També hi podran assistir els associats Col·laboradors i les associats d'Honor, amb veu però sense vot.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

CAPITOL PRIMER. De l'Assemblea General

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts i interpretar els presents.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acorder la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- g) Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili, o bé, per correu electrònic, que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o ella vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. I si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però només pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si abans ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socs i sòcies presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socs i sòcies i dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals*. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

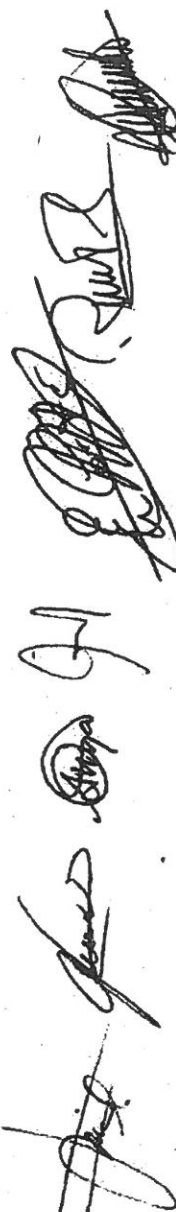
- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membre de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

* La Junta Directiva, ha de constar com a mínim, d'un president/a, un secretari/ària i un tresorer/a.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; abdi matax, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableix.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la comparexença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/des no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normaltat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vòcals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 20.
 - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre de l'any o bé amb la periodicitat que els seus membres decidixin, que en cap cas la seva periodicitat serà inferior a 3 mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiri amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Convocar, presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts dels documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, n'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assegurar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop el mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional ².

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa la Federació d'Asperger de Catalunya legalment adoptades, que aportin els associats, i que s'recorden a l'Assemblea General de l'Associació
- les subvencions oficials o particulars
- les donacions, les herències, els llegats, els bens, les assignacions, les rifes, les accions i els drets que l'Associació adquireixi lliurement
- les rendes del patrimoni material o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se i s'integrin en el patrimoni de l'Associació

² Si en té, cal indicar la quantitat en què es valora.

- e) les activitats proposades i organitzades des de l'Associació amb la finalitat expressa de contribuir a l'augment d'aquests recursos econòmics, per tal de millorar i/o augmentar els serveis i prestacions de l'Associació

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir la Federació d'Asperger de Catalunya econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera i el secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern, la Junta Directiva, pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies, que incomplixin les seves obligacions redactades, aprovades i establertes en aquest document.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període obligatori de 15 dies.

Contre les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32.

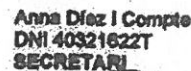
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Disposició final

Els presents Estatuts han estat aprovats el dia 21 de Novembre de 2.015, del contingut del qual donen testimoniatge, i rubriquen al marge de cadascuna de les fulles que ho integren les persones següents:


Alex Cortés Pont
DNI 40300576E
PRESIDENT


Margarita Bou Vendrell
DNI 40279057P
TRESORER


Anna Díez i Compte
DNI 40321622T
SECRETARI


Ramon Feliu Feliu
DNI 40264820Q
VOCAL


Ramon Feliu Xuchà
DNI 40318276M
VOCAL


Dani Pareira Garcia
DNI 40333231V
VOCAL


Rosendo Díaz Salgado
DNI 40324062T
VOCAL

Girona, a 7 de desembre del 2.015



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: U06f15979UJ51659 signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 39176

Data Resolució 23/12/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 23 de desembre de 2016